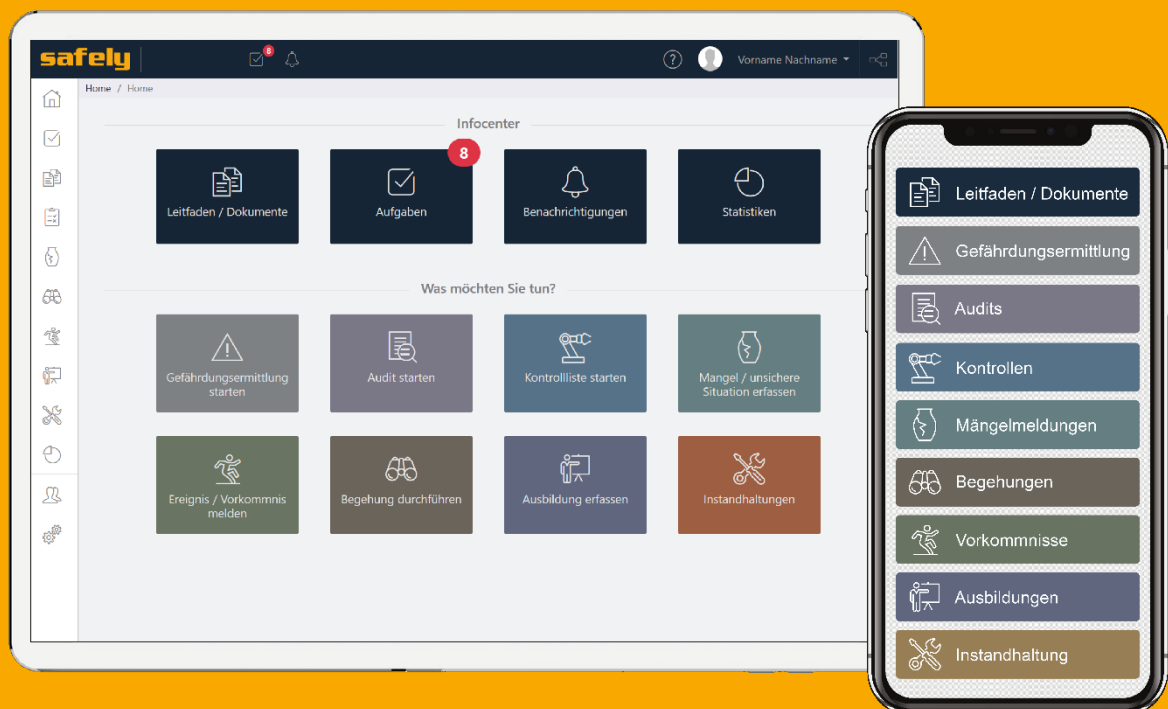


safely

***Die führende Software für
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
aus der Schweiz***



Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz ist ein komplexes und umfangreiches Aufgabengebiet. Zur Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben und Richtlinien sind fachliches Know-how sowie personelle Ressourcen unabdingbar.

safely hilft Ihnen dabei, all Ihre Aufgaben und Vorgänge zur Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und Richtlinien mit einem minimalen Aufwand umzusetzen. Sie steigern dadurch nicht nur die Effizienz, sondern schaffen nebenbei mehr Transparenz und Rechtssicherheit im Bereich der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes.

safely - Die führende Software für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in der Schweiz

Erhöhte Rechtssicherheit



Durch die konsequente Berücksichtigung der schweizerischen Gesetzgebung und der lückenlosen Nachweisbarkeit, erlangen Sie mit *safely* eine höhere Rechtssicherheit in Ihrem Unternehmen

Von überall Zugriff



Da *safely* cloudbasiert ist, benötigen Sie ausschliesslich einen gängigen Webbrowser um von überall auf die Applikation zuzugreifen - egal ob Laptop, Tablet oder Smartphone

Vereinfachte Kommunikation



Über Hinweise und Indikatoren innerhalb des Systems, oder über den klassischen E-Mail-Versand, sind Sie stets über alle Vorgänge informiert und behalten so den Überblick

Ordnung und Transparenz



Über die Organisationsstruktur oder durch diverse Filtereinstellungen, haben Sie immer einen schnellen Überblick und erreichen dadurch mehr Ordnung und Transparenz

Alles an einem Ort



safely ist Ihr Datenpool rund um alle Anforderungen zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz. Vermeiden Sie Doppelspurigkeiten durch klare Systemabgrenzungen zu anderen Applikationen

Einfache Bedienung



Durch eine starke Fokussierung auf mobile Endgeräte und einer selbsterklärenden Benutzeroberfläche, ist die Bedienbarkeit auch ohne Vorkenntnisse oder Schulungen sichergestellt

Nahtlose Dokumentation aller Prozesse



Alle Vorgänge und Veränderungen werden in *safely* mit Benutzer- und Zeitstempelung versehen. Somit können alle Prozesse rückwirkend nachverfolgt und Manipulationen ausgeschlossen werden

Datenschutz und Datensicherheit



Datencenter mit physischen Speicherstandorten in der Schweiz mit ISO 27000 Zertifizierung sowie DSGVO Konformität, gewährleisten höchste Datensicherheit und Datenschutz

EKAS 6508 konform und praxisorientiert



Durch die Anlehnung an die EKAS Richtlinie 6508, können bereits bestehende Betriebsgruppen-, Branchen-, Modell- oder Individuallösungen in *safely* integriert werden

Swiss Made



safely ist zu 100% aus der Schweiz für die Schweiz entwickelt. *safely* wächst kontinuierlich mit den Anforderungen unserer Kunden und den gesetzlichen Vorgaben.

Übersicht

Safely verfügt über eine Dokumentenverwaltung mit der Sie jederzeit und von überall Ihre Dateien stets griffbereit haben. Die Ordnerstruktur orientiert sich dabei an dem 10 Punkte System gemäss EKAS. Alternativ kann auch eine eigen Ordnerstruktur erstellt werden.

Das Modul fungiert zudem als Leitfaden durch die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz. Kleine Begleit-text geben den Benutzern jeweils wichtige Hinweise darüber, was in einem jeweiligen Kapitel umgesetzt werden muss und wie dies am effizientesten umgesetzt werden kann. Zu den jeweiligen Kapiteln stehen auch diverse Links (Shortcuts) zur Verfügung, um die Aufgaben direkt im System zu erledigen.

Die Daten können stufengerecht über die Organisationsstruktur zur Verfügung gestellt werden, wodurch die Einsehbarkeit der Daten durch die Benutzer eingeschränkt oder ausgedehnt werden kann.

Unternehmen, welche noch keine Sicherheitsorganisation / ASA-Lösung aufgebaut oder eingeführt haben, können sich beispielsweise an die Modelllösung Mo1 von Lobsiger & Partner, oder an eine ASA-Lösung der autorisierten safely Partner anschliessen. Diese sind speziell auf die Applikation zugeschnitten und digitalisiert worden. Die autorisierten Partner sind auf der Website ersichtlich: www.safely.swiss

Workflow



Dokumente
Uploaden



Durchsuchen
& Verwalten



Dokumente
einsehen



Dokumente
downloaden

Funktionen

- 🛡️ Verwalten von Dokumenten und Dateien über Ordner- und Organisationsstrukturen
- 🛡️ Wahlweise vorerfasste Ordnerstruktur gemäss dem 10 Punkte System EKAS
- 🛡️ Individuelle Erweiterung oder Änderung der Ordnerstruktur an die Kundenbedürfnisse
- 🛡️ Integration von Dokumenten aus bestehenden Branchen-, Betriebsgruppen- oder Modelllösungen
- 🛡️ Sprachgetrennter Upload von Dokumenten und Dateien in Deutsch, Französisch, Italienisch, Englisch
- 🛡️ Unterteilung in die Register *Vorlagen* und *Eigene Dokumente* mit Berechtigungssteuerung
- 🛡️ Upload von Dokumenten und Dateien per Drag'n'Drop
- 🛡️ Volltextsuche über das gesamte Modul zur schnellen Auffindung von relevanten Daten



Übersicht

Checklisten sind ein effizientes Hilfsmittel um die Gefahren im Betrieb systematisch zu ermitteln und die nötigen Schutzmassnahmen einzuleiten. Mit *safely* können Sie Gefährdungsermittlungen, Audits und wiederkehrende Kontrollen mittels digitaler Checklisten durchführen und nutzen alle Vorteile eines modernen Managementsystems.

Je nach Auslegung der Rechte, können Sie als Geschäftsführer, Sicherheitsbeauftragter oder Manager, jederzeit und in Echtzeit den Umsetzungsstand aller Aufgaben nachverfolgen, wodurch Sie den Überblick behalten und frühzeitig bei Terminüberschreitungen eingreifen können. Dies schafft nicht nur mehr Transparenz, sondern erhöht auch die Rechtssicherheit.

Ihre firmenspezifischen Checklisten können Sie selbst mit dem integrierten Checklisteneditor erstellen, als auch beim Anbieter, oder den autorisierten Partner bezogen werden. Betriebe, welche an einer ASA-Lösung von Lobsiger & Partner angeschlossen sind, finden die branchenspezifischen Checklisten bereits im System vorerfasst.

Im Übrigen stehen in safely standartmässig alle SUVA-Checklisten in digitaler Form zur Verfügung!

Workflow



Checkliste
beauftragen



Checkliste
durchführen



Feststellungen
erfassen



Massnahmen
delegieren



Umsetzung
bestätigen



Nachweis
und Historie

Funktionen

- 🛡 Gefährdungsermittlungen, Audits oder wiederkehrende Kontrollen anhand digitaler Checklisten direkt vor Ort mit Tablet, Smartphone oder am Computer durchführen
- 🛡 Beauftragung von Checklisten inklusive Terminierung an alle Mitarbeitenden in der Organisation
- 🛡 Direkte Erfassung aller Feststellungen zu den einzelnen Prüfpunkten inkl. automatischer Delegation der Massnahmen an die Umsetzungsverantwortlichen
- 🛡 Automatische Erinnerungen per E-Mail bei Terminüberschreitung und überfälligen Checklisten / Massnahmen
- 🛡 Eskalationsbenachrichtigungen an die Verantwortlichen der Aufgabe und an die Administratoren
- 🛡 Echtzeit Statusabfrage aller Aufgaben inklusive dem aktuellen Umsetzungsstand
- 🛡 Checklisten wiederkehrend als Dauerauftrag konfigurieren
- 🛡 PDF-Berichte über alle Vorgänge wie Kontroll- oder Massnahmenberichte



Übersicht

Überall wo im Unternehmen Mängel auftreten, können diese eine potenzielle Gefahr darstellen, welche umgehend behoben werden müssen. *Safely* unterstützt Sie dabei, dass die Zeitspanne vom Zeitpunkt der Entdeckung bis zur Beseitigung des Mangels möglichst kurz bleibt. Eine direkte Kommunikation über das System sowie eine lückenlose Historie gewährleistet eine rasche Umsetzung und eine rechtskonforme Dokumentation.

Mit einem Tablet oder einem Smartphone können die User direkt auf die Kamera des Eingabegerätes zugreifen und so den Mangel, oder die unsichere Situation mit Fotos festhalten. Es können auch mehrere Fotos aus diversen Blickwinkeln aufgenommen werden, damit die Situation möglichst aussagekräftige festgehalten werden kann.

Nach Umschreibung der Feststellung, können direkt Massnahmenverantwortliche ausgewählt werden, welche von nun an für die Umsetzung des Mangels zuständig sind. Bei der Delegation wird auch gleich ein Wunschdatum gesetzt, welches dem Umsetzungsverantwortlichen die Frist setzt, bis wann der Mangel zu beheben ist. Bei Terminüberschreitung werden neben dem Umsetzungsverantwortlichen auch gleich die Administratoren, oder die Sicherheitsbeauftragten über das Eskalationsmodell mitinformiert.

Workflow



Mangel
erfassen



Massnahme
delegieren



Mangel
beheben



Umsetzung
bestätigen



Nachweis
und Historie

Funktionen

- 🛡 Erfassung aller Mängel oder unsicheren Situationen mit Feststellungen, Datum, Mängelkategorie, etc.
- 🛡 Hinzufügen von Fotos über Upload oder über Direktzugriff auf die Kamera des Eingabegerätes
- 🛡 Delegation von Massnahmen an Umsetzungsverantwortliche inklusive Terminierung
- 🛡 Automatische Erinnerungen per E-Mail bei Terminüberschreitung oder überfälligen Massnahmen
- 🛡 Eskalationsbenachrichtigungen an die Verantwortlichen der Aufgabe und den Administratoren
- 🛡 Echtzeit Statusabfrage aller Aufgaben und Aufträgen inklusive dem aktuellen Umsetzungsstand
- 🛡 Schwerpunktanalysen über die Statistischen Auswertungen
- 🛡 PDF Ausdruck der einzelnen Mängel (Feststellungen) und Massnahmen



Übersicht

Um die Sicherheit und den Gesundheitsschutz im Unternehmen zu gewährleisten, ist man auch auf die Mitwirkung aller Mitarbeitenden angewiesen. Die Mitarbeitenden sind meistens die ersten, welche Mängel oder unsichere Situationen entdecken und umso wichtiger ist es, dass diese Gefahrenstellen so schnell wie möglich gemeldet und behoben werden. *Quick Reports* unterstützt Sie dabei, dass die Zeitspanne vom Zeitpunkt der Entdeckung bis zur Beseitigung des Mangels möglichst kurz bleibt.

Quick Reports wurde genau für diesen Zweck entwickelt. Es ermöglicht den Mitarbeitenden auf einfachste Weise ihre Feststellungen und Verbesserungsvorschläge mitzuteilen und gewährleistet dadurch eine aktive Mitwirkung. Um Meldungen mit Quick Reports zu versenden, braucht der Mitarbeitende lediglich ein Smartphone oder ein Tablet. Log-in-Daten oder die Installation einer App sind nicht notwendig. Einfach die Kamera auf den QR-Code halten und die Erfassung kann schon beginnen.

Mit Quick Reports können Sie auch Personen ausserhalb Ihrer Organisation erreichen, wie beispielsweise Besucher, Kunden oder Subunternehmer. Quick Reports helfen Ihnen dabei Sicherheitsmängel aufzudecken und die Sicherheitskultur im Unternehmen aktiv zu fördern und nachhaltig zu steigern.

Workflow



QR-Code
abschannen



Feststellung
melden



Meldung
bewerten



Massnahme
delegieren



Umsetzung
bestätigen



Absender
informieren

Funktionen

- 🛡️ Absenden von Mängeln oder Verbesserungsvorschlägen ohne Zugangsdaten für safely
- 🛡️ Feie Konfiguration der Empfänger (Bewerter) von Quick Reports inkl. Freigabe oder Ablehnungsdialog
- 🛡️ Aktive Einbindung von Mitarbeitenden, Besuchern, Kunden, Subunternehmer, etc.
- 🛡️ Status-Mails an die Absender der Meldung auch ohne Log-in-Daten
- 🛡️ Anonymisierte Meldungen möglich
- 🛡️ Aktive Förderung der Mitwirkung und Steigerung der Sicherheitskultur

Übersicht

Begehungen, auch Sicherheitsrundgänge genannt, dienen zur Erfassung einer Momentaufnahme und können ergänzend zu den Gefährdungsermittlungen oder Audits durchgeführt werden. Begehungen eignen sich insbesondere an Ort bei denen sich fortlaufend die Situation verändert, wie z.B. auf Baustellen oder bei Grossprojekten.

Mit *safely* erstellen Sie Begehungsbericht direkt während des Rundgangs und umgehen dadurch langwierige Nachbearbeitungen. Nach Beendigung eines Rundganges werden dann auch gleich alle Massnahmenbehebungen delegiert, wodurch Verzögerungen aufgrund der Berichterstattung wegfallen, was besonders bei Situationen mit Gefahr in Verzug unabdingbar ist um Arbeitsunfälle zu vermeiden.

Bei einer Begehung können sowohl negative, als auch positive Feststellungen dokumentiert werden. Am Ende einer Begehung generiert das System automatisch einen PDF-Begehungsbericht, welcher zum Beispiel an Drittparteien wie Subunternehmer weitergeleitet werden kann.

Selbstverständlich können bei den negativen Feststellungen auch wie gewohnt direkt Massnahmen zur Umsetzung delegiert werden und abschliessend noch zu jeder Begehung eine Schlussfolgerungen in Form einer kurzen Zusammenfassung hinzugefügt werden.

Workflow



Begehung
starten



Begehung
durchführen



Feststellungen
erfassen



Massnahmen
delegieren



Umsetzung
bestätigen



Nachweis
und Historie

Funktionen

- 🛡️ Erstellen eines Begehungsberichts durch die Erfassung von allen negativen und positiven Feststellungen
- 🛡️ Hinzufügen von Fotos über den klassischen Upload oder über Direktzugriff auf die Kamera des Eingabegerätes
- 🛡️ Delegation von Massnahmen an Umsetzungsverantwortliche inkl. Terminierung bei negativen Feststellungen
- 🛡️ Automatische Erinnerungen per E-Mail bei Terminüberschreitung oder überfälligen Massnahmen
- 🛡️ Eskalationsbenachrichtigungen an die Verantwortlichen der Aufgabe und den Administratoren
- 🛡️ Echtzeit Statusabfrage aller Aufgaben und Aufträgen inklusive dem aktuellen Umsetzungsstand
- 🛡️ Schwerpunktanalysen über die Statistischen Auswertungen
- 🛡️ PDF-Begehungsbericht mit allen negativen sowie positiven Feststellungen und einer Zusammenfassung

Übersicht

Ein Unfall am Arbeitsplatz kann schneller eintreffen als man denkt. Dies bringt für das Unternehmen neben dem Ausfall des Mitarbeiters auch verwaltungstechnische Aufwände mit sich. *Safely* leitet Sie bei der Erstellung der Ereignisabklärung Schritt für Schritt durch das System, damit keine Punkte vergessen gehen. Das erstellte Ereignisprotokoll kann anschliessend in Form des SUVA-Protokolls für die betriebsinterne Unfallabklärung (66100) als PDF generiert werden.

Darüber hinaus können auch alle beinahe Unfälle sowie Sachschäden erfasst werden. Obwohl es bei diesen Vorfällen glücklicherweise noch zu keinem Personenschaden kam, sind die daraus resultierenden Erkenntnisse zum Hergang des Ereignisses wertvoll, um frühzeitig die benötigten Präventionsmassnahmen einzuleiten. So kann ein ähnliches Vorkommnis in der Zukunft verhindern werden. Die einzuleitenden Massnahmen können direkt aus der Erfassungsmaske des Vorkommnisses heraus delegiert werden, wodurch zu einem späteren Zeitpunkt lückenlos nachvollzogen werden kann, welche Präventionsmassnahmen damals zu dem Vorkommnis eingeleitet wurden und ob diese wirksam waren.

Alle erfassten Daten zu den einzelnen Vorkommnissen, können selbstverständlich statistisch ausgewertet werden.

Workflow



Erfassung
starten



Mitarbeiter-
daten erfassen



Hergang
umschreiben



Massnahmen
delegieren



Umsetzung
Bestätigen



Nachweis
und Historie

Funktionen

- 🛡 Erfassung und dokumentieren aller Nichtberufs- & Berufsunfällen, beinahe Unfällen und Sachschäden
- 🛡 Direkte Delegation von Massnahmen bei Berufsunfällen, beinahe Unfällen und Sachschäden
- 🛡 Automatische Erinnerungen per E-Mail bei Terminüberschreitung oder überfälligen Massnahmen
- 🛡 Eskalationsbenachrichtigungen an die Verantwortlichen der Aufgabe und den Administratoren
- 🛡 Echtzeit Statusabfrage aller Aufgaben und Aufträgen inklusive dem aktuellen Umsetzungsstand
- 🛡 Schwerpunktanalysen über die Statistischen Auswertungen
- 🛡 SUVA PDF-Bericht bei Berufsunfällen (Protokoll für die betriebsinterne Unfallabklärung, 66100)
- 🛡 PDF-Berichte über die einzelnen Ereignisprotokolle zu beinahe Unfällen und Sachschäden

Übersicht

Mitarbeiter zu Schulen, Unterweisen oder Instruieren, sind im Bereich der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes essenzielle Präventionsmassnahmen um einen spezifischen Wissenstransfer sicherzustellen. Dadurch wird präventiv die Sicherheit aller Mitarbeitenden gewährleistet. Zusätzlich ist die Durchführungen von gewissen Tätigkeiten untersagt, falls eine entsprechende Ausbildung nicht absolviert wurde und der Mitarbeitende dadurch nicht über die benötigte Befähigung verfügt. Klassische Tätigkeiten welche eine Ausbildung voraussetzen, sind zum Beispiel das Bedienen von Hubarbeitsbühnen oder das Tragen und Anwenden von PSA gegen Absturz (PSAgA).

Gesetzliche Anforderungen und strengere Regulierungen erschweren es zunehmend den Überblick in diesem Bereich zu behalten. Mit Hilfe des Modules **Ausbildungen**, kann auf eine einfache Art und Weise der Überblick im Bereich der **Ausbildungen** gewährleistet werden. Über die mobilen Endgeräte natürlich auch direkt beim Ort des geschehens. Bei wiederkehrenden **Ausbildungen** werden Sie zudem frühzeitig vor Ablauf des Intervall benachrichtigt, damit die **Refresher-Ausbildung** frühzeitig organisiert werden kann und dadurch eine **Lückenlose Ausbildungshistorie** gewährleistet wird.

Zu den jeweiligen **Ausbildungen** können individuell noch **Dokumente** hinzugefügt werden, wie beispielsweise den externen **Ausbildungsnachweis** oder direkt im System die **Unterschriften der Teilnehmenden** hinterlegt werden. Dadurch kann sowohl der **Administrator**, wie auch die **Mitarbeitenden** nachträglich immer wieder auf die **Ausbildungsunterlagen** und **Teilnahmebestätigungen** zurückgreifen.

Workflow



Ausbildung durchführen



Teilnehmer zuordnen



Dokumente hinterlegen



Teilnahme bestätigend



Ausbildungsnachweis

Funktionen

- 🛡 Dokumentation von einmaligen und wiederkehrenden **Ausbildungen**
- 🛡 Freie Erweiterbarkeit der **Ausbildungstypen** inkl. Zuordnung von **Ausbildungsunterlagen**
- 🛡 Generierung der **Teilnehmerliste** als **PDF** für die optionalen Unterzeichnung durch die **Teilnehmenden**
- 🛡 Upload von Dateien (**Ausbildungsunterlagen**) zu jeder durchgeführten **Ausbildung** und **Teilnehmenden**
- 🛡 Automatische Erinnerungen bei anstehenden, wiederkehrenden **Ausbildungen** (Intervallabhängig)
- 🛡 Auswertungen und Filterung nach **Ausbildungstypen** oder pro **Mitarbeitende**
- 🛡 **Mitarbeiterprofile** als **PDF-Bericht** mit allen **Ausbildungen** und **Befähigungen** generieren
- 🛡 **PDF Ausdruck** der einzelnen **Ausbildungsnachweise** inkl. digitaler Unterschrift

Übersicht

Nur gut gewartete, inspizierte und jederzeit einwandfrei funktionierende Arbeitsmittel und Einrichtungen garantieren einen sicheren Einsatz, weshalb diesbezüglich gesetzliche Vorschriften erlassen wurden, um die Umsetzung in der Praxis zu gewährleisten.

Instandhaltung fängt mit einer systematischen Planung an und hört mit einer rechtskonformen Dokumentation auf. Dazwischen muss die Umsetzung überwacht und die Intervalle eingehalten werden. Alle diese Punkte übernimmt für Sie das Modul Instandhaltung von *safely*. Das Modul ermöglicht es Ihnen, über alle Arbeitsmittel und Einrichtungen, welche in Ihrem Unternehmen zum Einsatz kommen ein Inventar zu führen. Zu jedem Arbeitsmittel und Einrichtungsgegenstand, kann die jährlich wiederkehrende Wartung, sowie mehrere einzelne Inspektionspunkte mit unterschiedlichen Intervallen hinterlegt werden. Das System erinnert frühzeitig den jeweiligen Instandhaltungsverantwortlichen über die anstehende Wartung oder Inspektion, welche direkt in *safely* zurückgemeldet werden kann. Zur Durchführung von Kontrollen oder Sichtprüfungen, können überdies auch gleich die Kontrolllisten in *safely* verlinkt werden.

Per Knopfdruck kann von jedem einzelnen Gerät eine Instandhaltungshistorie in Form eines PDF-Berichtes generiert werden. Auf einfachste Weise kann so der einwandfreie Zustand aller Arbeitsmittel und Einrichtungsgegenstände gesichert und mit minimalem Aufwand die Dokumentationspflicht wahrgenommen werden.

Workflow



Erinnerung



Wartung durchführen



Durchführung bestätigen



Nachweis und Historie

Funktionen

- 🛡️ Digitales Inventar aller Arbeitsmittel und Einrichtungen im Unternehmen und über die Organisationsstruktur
- 🛡️ Hinterlegen von Dokumenten zu den einzelnen Objekten (z.B. Betriebsanleitungen, Kaufbelege, etc.)
- 🛡️ Hinterlegen von mehreren Wartungs- und Inspektionspunkten mit unterschiedlichen Intervallen
- 🛡️ Automatische Erinnerung bei fälligen Wartungen und Inspektionen
- 🛡️ Arbeitsmittel und Einrichtungen an Instandhaltungsverantwortliche zuweisen
- 🛡️ Direkte Rückmeldung im System inklusive Wartungsnachweis
- 🛡️ Hinterlegen von Dokumenten zu den einzelnen Wartungen und Inspektionen
- 🛡️ Generierung eines PDF-Berichtes mit der gesamten Instandhaltungshistorie
- 🛡️ Erstellen von QR-Codes pro Arbeitsmittel um schneller auf die Daten zuzugreifen